

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр занятости населения Туапсинского района» и государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края «Туапсинский социально-педагогический колледж»

г. Туапсе

« 15 » 09 2021 года

Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Туапсинского района» в лице руководителя Барсуков Борис Борисович, действующего на основании Устава, с одной стороны и государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Туапсинский социально-педагогический колледж», в лице директора Синихиной Виктории Павловны, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон, направленное на реализацию мероприятий по комплектованию потребности работников квалифицированных кадрах города Туапсе, повышению эффективности деятельности профобразования и снижение напряженности на рынке труда города Туапсе:

формирование прогноза дополнительной потребности организаций, для формирования контрольных цифр приема;

проведение профориентации для молодежи на территории Краснодарского края;

содействие трудоустройству студентов, выпускников и молодежи.

1.2. Правовыми основаниями для взаимодействия Сторон являются протокол заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации под председательством О.Ю. Голодец от 18 мая 2017 года № 2 и действующим законодательством в указанной сфере деятельности.

1.3. Стороны при осуществлении взаимодействия руководствуются следующими основными принципами:

приоритет прав и свобод человека и гражданина;

законность;

обязательность исполнения достигнутых Сторонами договоренностей;

обеспечение защиты информации и контроля доступа к информации.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими предмет настоящего Соглашения.

2.2. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с планом мероприятий.

2.3. План мероприятий подготавливается сторонами со сроком реализации на период действия соглашения и утверждается Сторонами.

2.4. Итоги выполнения плана рассматриваются и подводятся Сторонами по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3. Порядок разрешения споров и расторжения Соглашения

3.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами при реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

3.2. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение двух лет.

4.2. Соглашение может быть пролонгировано на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своем желании прекратить данное сотрудничество не позднее, чем за два календарных месяца до окончания срока его действия.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

5.2. Соглашение не предполагает финансовых взаиморасчетов между Сторонами.

5.3. Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу по экземпляру для каждой Стороны.

6. Подписи Сторон

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края «Центр занятости населения Туапсинского района»

Руководитель

Б.Б. Барсуков

« 15 » 20 21 г.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Туапсинский социально-педагогический колледж»

Директор

В.П. Синихина

« 15 » 20 21 г.



СОГЛАШЕНИЕ № 58
об обмене документами в электронном виде

г. Туапсе

« 30 » _____ 09 2021г.

Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Туапсинского района», именуемое в дальнейшем **Центр занятости**, в лице руководителя Барсукова Бориса Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Туапсинский социально-педагогический колледж», именуемое в дальнейшем **Работодатель**, в лице директора Синихиной Виктории Павловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили Соглашение о нижеследующем.

1. Термины и определения

Работодатель - юридическое лицо, его территориально обособленное подразделение, физическое лицо, занимающееся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица;

Центр занятости – Государственное казенное учреждение Краснодарского края;

Министерство – Министерство труда и социального развития Краснодарского края;

Электронный документ (документ в электронном виде) - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

Простая электронная подпись - электронная подпись, подтверждающая факт формирования электронной подписи определенным лицом посредством использования кодов, паролей или иных средств;

Интерактивный Портал- информационная система Министерства (<http://www.kubzan.ru>);

Личный кабинет работодателя- специальный раздел сайта, доступный только пользователю.

2. Предмет соглашения

2.1. Настоящее соглашение заключено в целях организации информационного обмена Сторон при представлении Работодателем документов в электронном виде в Центр занятости посредством Интерактивного Портала и определяет перечень документов и срок их предоставления (Приложение №1 к Соглашению).

2.2. Отношения между участниками информационного обмена при представлении документов в электронном виде регулируются: Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федеральным законом от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Законом Краснодарского края

от 23.07.2003г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»; Законом Краснодарского края от 08.02.2000г. № 231-КЗ «О квотировании рабочих мест в Краснодарском крае»; Постановлением Правительства РФ от 05.02.1993г. «Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения»; Постановлением главы администрации Краснодарского края от 18.03.2004г. № 258 «Об утверждении положения о предоставлении работодателями информации о наличии вакантных рабочих мест (должностей) в органы государственной службы занятости населения Краснодарского края»; Постановлением главы администрации Краснодарского края от 24.09.2014г. № 1013 «Об утверждении Положения о предоставлении работодателями информации об изменениях, связанных с выделением, созданием, перепрофилированием или ликвидацией квотируемых рабочих мест, а так же в случае увольнения работников с квотируемых рабочих мест в органы труда и занятости населения Краснодарского края»; Порядком обмена документами между Министерством труда и социального развития Краснодарского края, государственными казенными учреждениями Краснодарского края центрами занятости населения в муниципальных образованиях и работодателями Краснодарского края, утвержденным приказом департамента труда и занятости населения Краснодарского края от 30.04.2015г. № 153; иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

3. Общие положения

3.1. Организация обмена документами в электронном виде между Сторонами регламентируется требованиями «Порядка обмена документами между Министерством труда и социального развития Краснодарского края, государственными казенными учреждениями Краснодарского края центрами занятости населения в муниципальных образованиях и работодателями Краснодарского края» (далее – Порядок), утвержденным руководителем Министерства труда и социального развития Краснодарского края и опубликованным на официальном портале в сети Интернет по адресу www.kubzan.ru (Интерактивный Портал).

3.2. Стороны признают электронные документы, созданные Работодателем на Интерактивном Портале в Личном кабинете, подписанные простой электронной подписью и предоставленные в соответствии с Порядком в Центр занятости, равнозначными документами, подписанным собственноручной подписью и предоставленным на бумажном носителе.

4. Обязанности сторон

4.1. Работодатель обязан:

4.1.1. Зарегистрироваться в Личном кабинете на Интерактивном Портале в сети Интернет по адресу www.kubzan.ru для организации информационного взаимодействия.

4.1.2. Представлять в центр занятости в установленные сроки и по утвержденной форме документы в электронном виде в соответствии с Порядком.

4.1.3. Соблюдать конфиденциальность ключа простой электронной подписи.

4.1.4. Представить в Центр занятости документы на бумажном носителе в срок, установленный действующим законодательством, в случае невозможности по какой-либо причине передать его в электронном виде.

4.2. Центр занятости обязан:

4.2.1. Соблюдать конфиденциальность ключа простой электронной подписи.

4.2.2. Принимать документы, поступившие от Работодателя в электронном виде в соответствии с Порядком.

5. Срок действия соглашения

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и конечным сроком не ограничивается.

5.3. Все споры и разногласия разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон с предупреждением другой Стороны не менее чем за месяц до момента его расторжения.

5.5. Изменения к настоящему соглашению оформляются дополнительными соглашениями.

Адреса и реквизиты сторон

Центр занятости

ГКУ КК «Центр занятости населения Туапсинского района»
352803 Краснодарский край
г. Туапсе, ул. Таманская 22
e-mail: tuapse@czn.krasnodar.ru
ИНН 2322023888
КПП 236501001
ОГРН 1022303277996
ОКПО 51354292
ОКТМО03432000000
ОКВЭД 78.10
Л.сч. 04182D07770
в УФК по Краснодарскому краю
Р/сч. 40101810300000010013
БИК 040349001

Работодатель

ГБПОУ КК «Туапсинский социально-педагогический колледж»
352800 Краснодарский край
г. Туапсе ул. Полетаева, 10 А
Телефон 8 (86167) 2 39 29
Минфин КК (ГБПОУ КК ТСПК)
БИК 040349001
ОГРН 1022303278491
ИНН 2322010960
КПП 236501001
л/с 825.52.067.0
ЕКС 40102810945370000010
КС 03224643030000001800
Южное ГУ Банка России
УФК по Краснодарскому краю
г. Краснодар

Руководитель ГКУ КК
«ЦЗН Туапсинского района»



Б.Б. Барсуков

Директор ГБПОУ КК «Туапсинский социально-педагогический колледж»



В.П. Синихина

Перечень документов, предоставляемых в электронном виде:

№ п/п	Сервис Личного кабинета	Форма электронного документа	Срок представления
1.	Предоставление сведений о вакансиях	«Сведения о потребности в работниках»	Ежемесячно до 28 числа, а так же по мере необходимости.
2.	Предоставление отчетов о кадровом составе	«Кадровый состав»	Ежемесячно до 28 числа. Предоставляется информация: сведения о численности, профсоставе, использовании рабочего времени, движении работников предоставляется.
3.	Предоставление отчетов по квотированию	«Отчет по квотированию»	Ежемесячно до 28 числа. Предоставляется в случае установленной квоты для граждан, испытывающих трудности в поиске работы.
4.	Предоставление уведомлений о привлечении иностранных работников	«Уведомление о привлечении иностранных работников»	Предоставляется в течении трех рабочих дней с даты заключения, расторжения трудового договора с иностранным гражданином; обучающимся в РФ по очной форме в профессиональной образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, либо с даты предоставления ему отпуска.
5.	Предоставление сведений о высвобождении и работников	«Сведения о высвобождении и работников»	Сведения о предстоящем высвобождении каждого конкретного работника предоставляются не позднее, чем за два месяца (в органы службы занятости по форме)
		«Информация о высвобождении и работников»	Информация представляется не менее чем за три месяца (в органы службы занятости населения о возможных массовых увольнениях по форме).
		«Сведения о неполной занятости»	Информация предоставляется в течении трех рабочих дней после принятия решения о проведении мероприятий.
6.	Предоставление информации о состоянии условий и охраны труда	«Информация о состоянии условий и охраны труда в организациях»	Информация предоставляется ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (нарастающим итогом за 3,6,9 и 12 месяцев).