

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ТУАПСИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ТСПК

В.П. Синихина

« 05 » августа 2023 г.
пр. 218-02 от 25.08.2023

ПЛАН РАБОТЫ

**Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству
выпускников (ЦПОСТВ)
на 2023-2024 учебный год**

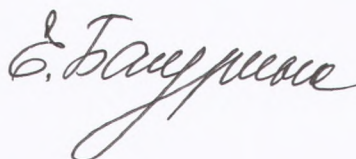
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
Организационная деятельность			
1.	Утверждение состава рабочей группы ЦПОСТВ	Сентябрь	Руководитель ЦПОСТВ/ зам. директора по УПР
2.	Установление обратной связи с выпускниками колледжа 2023 г., с целью проведения мониторинга первичной, вторичной и последующей занятости.	Сентябрь Декабрь Февраль Май	ЦПОСТВ, кураторы групп
3.	Заполнение отчетов от научно-методического центра по трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования	Заполнение приложений по графику	Руководитель ЦПОСТВ
4.	Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения (рассылка писем-запросов о трудоустройстве выпускников, участие в мероприятиях по трудоустройству (вебинары, мастер-классы, круглые столы и т.д.))	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ
5.	Организация консультаций с представителями ЦЗН, в том числе в дистанционном формате	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ
6.	Сбор индивидуальных перспективных планов выпускников	март-май	Руководитель ЦПОСТВ, кураторы групп, мастера производственного обучения
7.	Сбор результатов трудоустройства 2023 года выпуска	август-октябрь	Руководитель ЦПОСТВ, кураторы групп, мастера производственного обучения
8.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа (предоставление мест для прохождения производственной практики с возможностью дальнейшего трудоустройства, взаимодействие по вопросу наличия вакантных мест для трудоустройства, встречи с работодателями)	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ, зам. директора по УПР, ответственный по направлению
9.	Участие в городских, районных краевых выставках, ярмарках по трудоустройству	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ, ответственный по направлению

10.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и студентами-выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ, ответственный по направлению
11.	Мониторинг выпускников, выпускников-инвалидов, сирот (лиц, оставшихся без попечения), оказавшихся в зоне риска быть не трудоустроенными	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ, ответственный по направлению
12.	Привлечение работодателей-социальных партнёров к проведению демонстрационных экзаменов по специальностям и профессиям	май-июнь	Руководитель ЦПОСТВ, зам. директора по УПР, ответственный по направлению
13.	Размещение на сайте колледжа и в социальных сетях информации о проведенных мероприятиях	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ, ответственный по направлению
14.	Обобщение и трансляция опыта работы по профессиональной ориентации и содействия трудоустройству (участие в работе конференций, круглых столов, совещаний руководителей Центров)	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ, ответственный по направлению
15.	Проведение анкетирования ключевых работодателей на предмет удовлетворенности качеством подготовки выпускников	апрель - май	Руководитель ЦПОСТВ, ответственный по направлению
16.	Предоставление результатов анкетирования в ЦОПП	до 15 июня	Руководитель ЦПОСТВ, ответственный по направлению
17.	Формирование базы данных студентов, готовых обучаться на условиях целевого обучения и предприятий, готовых заключать договора о целевом обучении студентов	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ, ответственный по направлению
18.	Разработка плана мероприятий по содействию занятости и трудоустройству выпускников на 2023–2025 годы	февраль-март	Руководитель ЦПОСТВ, ответственный по направлению
Образовательная деятельность			
19.	Организация теоретического изучения студентами основ трудового законодательства.	в течение года	преподаватели дисциплин
20.	Обучение студентов основам правового обеспечения профессиональной деятельности	в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий	преподаватели дисциплин

21.	Обучение студентов навыкам эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»	в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий	преподаватели дисциплин
22.	Проведение семинаров по предпринимательству по темам: «Система налогообложения», «Виды государственной поддержки малого и среднего бизнеса в Краснодарском крае», «Сущность и виды предпринимательской деятельности», «Разработка бизнес-плана».	в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий	Кураторы
23.	Организация и проведение Единого профориентационного урока «Профессионал будущего: эффективное обучение и успешное трудоустройство».	январь	Руководитель ЦПОСТВ, кураторы
Психолого-педагогическое сопровождение			
24.	Проведение тестирования студентов выпускных курсов: 1. Акцентуации характера (особенности личности и зависимость их от предпочитаемого вида деятельности) 2. Анкета «Планы на будущее: буду или нет работать по специальности» 3. Оценка готовности и адаптированности к самостоятельной трудовой деятельности (характеристика качеств личности выпускника) 4. Определение уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройства	в течение года	педагог-психолог, кураторы групп
25.	Проведение анализа профессиональной направленности студентов	в течение года	педагог-психолог, кураторы групп
26.	Тренинги, ролевые игры. 1. Программа: «Профессиональное становление и самоопределение будущих специалистов» 2. Тренинговое занятие на тему: «Профессиональное становление выпускников»	в течение года	педагог-психолог, кураторы групп
27.	Обеспечение оказания содействия выпускникам по вопросам самопрезентации, подготовка, размещение резюме	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ, педагог-психолог, кураторы групп
Информационная деятельность			

28.	Информирование студентов и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ, ответственный по направлению
29.	Повышение уровня информированности выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ, ответственный по направлению
30.	Информирование студентов и выпускников колледжа по вопросам трудоустройства	в течение года	Руководитель ЦПОСТВ, ответственный по направлению
Маркетинговая деятельность			
31.	Формирование банка данных вакансий на предприятиях города, района и региона.	в течение года	ЦПОСТВ, ответственный по направлению
32.	Формирование банка данных соискателей из числа студентов и выпускников колледжа.	в течение года	ЦПОСТВ, ответственный по направлению
33.	Обновление на сайте колледжа раздела Службы содействия трудоустройства выпускников	в течение года	ЦПОСТВ, ответственный по направлению
34.	Размещение перечня ссылок ресурсов, находящихся в свободном доступе в сети «Интернет»	в течение года	ЦПОСТВ, ответственный по направлению
35.	Формирование и ведение базы выпускников за 3 года	в течение года	ЦПОСТВ, ответственный по направлению
38.	Разработка плана работы центра профессионального содействия трудоустройству выпускников на 2023-2024 учебный год	июнь - август	ЦПОСТВ, ответственный по направлению
Взаимодействие со структурными подразделениями колледжа			
39.	Размещение информации о программах профессиональных стажировок и дополнительного образования	в течение года по отдельному плану	Отделение ДПО, ответственный по направлению
40.	Привлечение студентов к обучению по программам дополнительного профессионального образования	в течение года по отдельному плану	Отделение ДПО, ответственный по направлению
41.	Проведение мероприятий по профессиональной ориентации с выпускниками школ (участие в организации Дней открытых дверей, летних школ и др.)	в течение года по отдельному плану	Руководитель ЦПОСТВ, педагог-психолог, кураторы групп

Руководитель ЦПОСТВ



Е.В. Бачурина