

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ТУАПСИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**АДАптированная образовательная программа
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
для обучающихся с нарушением слуха (слабослышащий)**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Форма обучения **очная**

Квалификация выпускника

СПЕЦИАЛИСТ ПО ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
УПРАВЛЕНИЯ,
АРХИВИСТ

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ТСПК
_____ В.П.Синихина
« ____ » _____ 2020г.

РАССМОТРЕНА
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Туапсинский социально-педагогический колледж».

Содержание

1. Общие положения
 - 1.1 Рекомендации по реализации АОП СПО ППССЗ
 - 1.2 Нормативные документы для разработки АОП СПО ППССЗ по специальности 46.02.01
Документационное обеспечение управления и архивоведение
Нормативную правовую базу разработки АОП СПО ППССЗ по специальности 46.02.01
Документационное обеспечение управления и архивоведение составляют:
 - 1.3.1 Цель и задачи АОП СПО ППССЗ
 - 1.3.2 Срок освоения АОП СПО ППССЗ
 - 1.3.3 Трудоемкость АОП СПО ППССЗ .
 - 1.3.4 Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения основной образовательной программы
 - 1.3.5 Основные пользователи АОП СПО ППССЗ
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АОП СПО ППССЗ
 - 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной АОП СПО ППССЗ
 - 3.1 Общие компетенции выпускника
 - 3.2 Профессиональные компетенции выпускника.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП СПО ППССЗ
 - 4.1 Учебный план
 - 4.2 Календарный учебный график
 - 4.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей
 - 4.4 Программа учебной, производственной практик (по профилю специальности и преддипломной)
5. Ресурсное обеспечение АОП СПО ППССЗ
6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников
7. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению государственной итоговой аттестации выпускников АОП СПО ППССЗ
 - 7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация
 - 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников АОП СПО ППССЗ
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
9. Приложения
Приложение 1 Способы и приемы освоения содержания образования обучающимися из числа инвалидов

1. Общие положения

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования, программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (далее – АОП СПО ППССЗ), реализуемая ГБПОУ КК «Туапсинский социально-педагогический колледж» (далее – Колледж), составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 №975 с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации АОП СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 20.04.2015 № 06-830вн и представляет собой систему документов, разработанную Колледжем с учетом требований рынка труда.

АОП СПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности подготовки и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся, специальные условия образовательной деятельности.

АОП СПО ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, учебно-методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся из числа инвалидов.

Особое внимание при проектировании содержания АОП СПО ППССЗ уделено описанию тех способов и приемов, посредством которых обучающиеся инвалиды будут осваивать содержание образования (Приложение 1).

АОП СПО ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся из числа инвалидов и работников колледжа.

АОП СПО ППССЗ размещена на сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)

1.1 Рекомендации по реализации АОП СПО ППССЗ

АОП СПО ППССЗ разработана в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивает при необходимости коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Образование обучающихся из числа инвалидов организовано совместно с другими обучающимися. АОП СПО ППССЗ разработана в отношении обучающихся из числа инвалидов с нарушением слуха.

Реализация АОП СПО ППССЗ в обязательном порядке предусматривает создание в Колледже специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), включающих как в себя общие условия для всех обучающихся, так и

специфические условия для лиц с нарушениями слуха и обеспечивает реализацию их особых образовательных потребностей.

Педагогические работники, участвующие в реализации АОП СПО ППССЗ ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся из числа инвалидов учитывают их при организации образовательного процесса, педагоги владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивной группой обучающихся.

Особое внимание уделяется индивидуальной работе преподавателя с обучающимися инвалидами. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем, мастером производственного обучения: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Для обучающихся с нарушениями слуха осуществляется адаптация форм и методов контроля и оценки результатов обучения (Приложение 1.1), используются специальные методы, приемов и средства обучения и воспитания (в том числе специализированные компьютерные и ассистивные технологии), обеспечивающие реализацию «обходных путей» развития, воспитания и обучения.

В рамках образовательной программы реализуется дисциплина «Физическая культура». В Колледже установлен особый порядок и формы освоения дисциплины для инвалидов локальным нормативным актом. В программу дисциплины включено определенное количество часов, посвященных поддержанию здоровья и здорового образа жизни, технологиям здоровьесбережения с учетом ограничений здоровья обучающихся.

Инвалиды, поступаая на учебу и имея при этом свой специфический индивидуальный опыт, отличный от других сверстников, зачастую во многом дезадаптированы, что является препятствием для успешного и полноценного освоения ими необходимых компетенций наравне с другими обучающимися. Профессиональное образование обеспечивает вхождение обучающегося инвалида во множество разнообразных социальных взаимодействий, что создает и расширяет базу для адаптации. Развиваются общественные навыки, коллективизм, организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми. Формируется мировоззрение и гражданская позиция.

1.2 Нормативные документы для разработки АОЛП СПО ППССЗ по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Нормативную правовую базу разработки АОП СПО ППССЗ по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» от 3 мая 2012 г. №46-ФЗ;
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы от 01 декабря 2015 г. № 1297 (с изменениями от 21.07.2017 года);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение

управления и архивоведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 № 975, зарегистрированного в Минюсте России от 20.08.2014 № 33682;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291 г.Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства труда Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- Методические рекомендации Министерства образования и науки от 20 июля 2015 №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 №74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 №968»;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015г.. № ДЛ-01/05вн;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014г. №632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27

августа 2009г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего

профессионального образования (ФГАУ «ФИРО», 25 февраля 2015г.);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013г. № 06-2412вн);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20 апреля 2015 № 06830вн);

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 апреля 2015 г. №01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав ГБПОУ КК «Туапсинский социально-педагогический колледж»;

- Локальные акты ГБПОУ КК «Туапсинский социально-педагогический колледж».

1.3 Общая характеристика АОП СПО ППССЗ

1.3.1 Цель и задачи АОП СПО ППССЗ

Целью АОП СПО ППССЗ является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Реализация АОП СПО ППССЗ по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение способствует повышению качества профессиональной подготовки выпускников из числа инвалидов, развитию у них личностных и профессиональных качеств, а также формированию общих, профессиональных, профессионально-специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда. Они могут работать в секретариатах, службах документационного обеспечения, кадровых службах и архивах государственных органов и учреждений, в органах местного самоуправления, негосударственных организациях всех форм собственности, общественных организациях.

Задачи:

1. Развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически их осмысливая и применяя в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.
2. Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебнопрофессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.
3. Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств профессионального труда.
4. Развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности в личностном саморазвитии и профессиональное самосовершенствовании, владение навыками самообразования и самовоспитания.

Программа АОП СПО ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Особое внимание при проектировании содержания АОП СПО ППССЗ уделено описанию тех способов и приемов, посредством которых обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья будут осваивать содержание образования.

1.3.2 Срок освоения АОП СПО ППССЗ

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего полного (общего) образования составляет 1 год 10 месяцев.

Сроки получения СПО по АОП СПО ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:
на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП

Код учебного цикла ОПОП	Учебные циклы и разделы	Трудоемкость (часы)*
Б.1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	438
	<i>Базовая часть</i>	348
	<i>Вариативная часть</i>	90
Б.2	Математический и естественнонаучный цикл	132
	<i>Базовая часть</i>	132
	<i>Вариативная часть</i>	0
Б.3	Профессиональный цикл	1698
	<i>Базовая (общепрофессиональная) часть</i>	1104
	<i>Вариативная часть</i>	594
Общая трудоемкость основной образовательной программы		2268

Введение адаптационных дисциплин в АОП СПО ППССЗ не предусмотрено, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся из числа инвалидов в соответствии с заключением ПМПк Колледжа. Для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся из числа инвалидов осуществляются дополнительные индивидуальные консультации и занятия по изучаемому курсу (или обучающихся старших курсов, хорошо знающих предмет), с привлечением тьюторов, сурдопедагога, сурдопереводчика и педагога-психолога. Уделяется большое внимание индивидуальной работе преподавателей и работе специалистов психологопедагогической службы с обучающимися из числа инвалидов.

1.3.4 Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения основной образовательной программы

При поступлении по направлению подготовки 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании.

Абитуриент из числа инвалидов при поступлении предъявляет индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

В соответствии с частью 4 статьи 111 ФЗ «Об образовании в РФ» приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов является общедоступным.

1.3.5. Основные пользователи АОП СПО ППССЗ

Основными пользователями АОП СПО ППССЗ являются:

- преподавательский состав, читающий цикловые дисциплины на сотрудники учебнометодического кабинета;
- студенты из числа инвалидов, обучающиеся по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
- администрация и коллективные органы управления Колледжа;
- абитуриенты из числа инвалидов и их родители,
- работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АОП СПО ППССЗ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: деятельность в секретариатах, службах документационного обеспечения, кадровых службах и архивах государственных органов и учреждений, в органах местного самоуправления, негосударственных организациях всех форм собственности, общественных организациях (учреждениях).

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- документы, созданные любым способом документирования;
- системы документационного обеспечения управления;
- системы электронного документооборота;
- архивные документы; - первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист документационного обеспечения управления готовится к следующим видам деятельности:

- организация документационного обеспечения управления и функционирования организации
- организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

- организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации
- организация системы документационного обеспечения управления
- организация системы электронного документооборота

3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ОПОП

3.1. Общие компетенции выпускника

Наименование компетенции	Код компетенции
Способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	ОК 1
Способность организовывать собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество	ОК 2
Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несут за них ответственность	ОК 3
Способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	ОК 4
Способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 5
Способность работать в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	ОК 6
Способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ОК 7
Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	ОК 8
Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ОК 9
Способность исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	ОК 10

3.2. Профессиональные компетенции выпускника

Наименование компетенции	Код компетенции
Способность координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей	ПК 1.1
Способность осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций	ПК 1.2
Способность осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации	ПК 1.3
Способность организовывать рабочее место секретаря и руководителя	ПК 1.4
Способность оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения	ПК 1.5
Способность обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела	ПК 1.6

Способность самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу	ПК 1.7
Способность осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы	ПК 1.8
Способность подготовку дел к передаче на архивное хранение	ПК 1.9
Способность составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы	ПК 1.10
Способность осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами	ПК 2.1
Способность вести работу в системах электронного документооборота	ПК 2.2
Способность разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и др. справочники по документам организации	ПК 2.3
Способность обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу)	ПК 2.4
Способность обеспечивать учет и сохранность документов в архиве	ПК 2.5
Способность организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях	ПК 2.6
Способность осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве	ПК 2.7

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП СПО ПШССЗ

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО по направлению подготовки 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовый уровень образования предусматривает освоение следующих обязательных частей циклов АОП СПО ПШССЗ:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Основы философии

История

Иностранный язык

Физическая культура

Математический и общий естественнонаучный цикл

Математика

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Экологические основы природопользования

Профессиональный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

Экономическая теория

Экономика организации

Менеджмент

Государственная и муниципальная служба

Иностранный язык (профессиональный)

Профессиональная этика и психология делового общения

Управление персоналом

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Безопасность жизнедеятельности

Профессиональные модули

Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

4.1 Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 № 975, зарегистрированного в Минюсте России от 20.08.2014 № 33682, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291

При разработке учебного плана АОП СПО ППССЗ срок получения профессионального образования инвалидами не увеличен на основании решения заседания ПМПк (протокол №1 от 08.09.2017 года).

В учебном плане специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов АОП СПО ППССЗ, обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане указаны элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям, формы контроля. Учебный план АОП СПО ППССЗ по специальности включает:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов и учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность учебной, производственной и преддипломной практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА; – объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 академическим часам в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению АОП СПО ППССЗ.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает теоретическое обучение (лекции), практические занятия и выполнение курсовых работ.

При разработке учебного плана максимальный объем учебной нагрузки обучающегося снижен до 45 академических часов в неделю при шестидневной учебной неделе, за счет сокращения часов внеаудиторной (самостоятельной) работы на 50% в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России от 20.04.2015 №06830вн по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

В зачетную книжку обучающегося из числа инвалидов проставляется максимальное количество часов по учебному плану ОПОП. Разница в количестве часов реализуется через индивидуальное консультирование обучающихся из числа инвалидов.

Индивидуальные консультации по предмету способствуют индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем (мастером производственного обучения) и обучающимся инвалидом. В ходе таких консультаций снимаются вопросы, связанные с индивидуальным темпом освоения учебного материала этой категории обучающихся. В инклюзивной группе больше времени отводится на индивидуальную работу с этими обучающимися, так как у них есть четко обозначенный запрос на индивидуальную работу, которая носит и воспитательно-психологический характер. Такой запрос является формой поиска эмоциональной социальной поддержки, тогда как запрос на консультации по предмету - формой поиска инструментальной социальной поддержки.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа организуется в форме самостоятельного решения практикоориентированных задач, ситуаций, подготовки к лабораторным работам и практическим занятиям, а также выполнения курсовых работ, междисциплинарных и индивидуальных проектов, подготовки рефератов и докладов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе Интернет, электронной образовательной среде на сайтах преподавателей и т.д.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО разработана вариативная часть дисциплин учебного плана, профессиональные модули, выдержан принцип компетентностно-ориентированного подхода к обучению студентов.

По всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям разработаны рабочие программы, фонд оценочных средств, установлена взаимосвязь дисциплин и компетенций, необходимых для формирования умений и знаний специалиста среднего звена.

ППССЗ специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение предполагает изучение следующих учебных циклов:

ОО.00	Общеобразовательный учебный цикл
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
П.00	Профессиональный учебный цикл
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ПМ.00	Профессиональные модули
УП.00	Учебная практика
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)
ПА	Промежуточная аттестация
ГИА	Государственная итоговая аттестация

Учебный план по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение по программе базовой подготовки на основе среднего общего образования размещен на официальном сайте колледжа и является приложением к настоящей АОП СПО ППССЗ.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации АОП СПО ППССЗ специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение по курсам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график составлен по неделям, размещен на официальном сайте колледжа и является приложением к настоящей АОП СПО ППССЗ. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС, рассмотрены предметно-цикловыми комиссиями, утверждены зам директора по учебной работе (Приложение 4).

Структура и содержание рабочей программы регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

Рабочие программы ежегодно обновляются, переутверждаются протоколами заседания ПЦК и протоколами заседания методического совета. Для студентов из числа инвалидов рабочие программы доступны на сайте колледжа.

Требования к результатам освоения АОП СПО ППССЗ специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, которые нашли отражение в рабочих программах дисциплин и модулей представлены на официальном сайте колледжа.

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с требованиями к рабочим программам, рассмотрены ПЦК, методсоветом, утверждены зам директора по учебной работе и представлены на официальном сайте колледжа

4.4. Программа учебной, производственной практик (по профилю специальности и преддипломной)

Программы учебной, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) согласовываются с работодателем и представлены в составе программ профессиональных модулей

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение все виды практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися из числа инвалидов в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенции обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающихся из числа инвалидов Колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики обучающимся из числа инвалидов создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

На прохождение производственной практики (по профилю специальности) для закрепления теоретических знаний и получения обучающимися с нарушением слуха навыков их практического применения составляется программа производственной практики, которая направлена на закрепление теоретических знаний и приобретение обучающимися практического опыта по данному виду деятельности.

5. Ресурсное обеспечение АОП СПО ПССЗ

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение среднего профессионального образования в соответствии с требованиями п.7.15 ФГОС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания модулей, для дополнительных индивидуальных консультаций и занятий с обучающимися инвалидами привлечены сурдопедагог, сурдопереводчик, педагог-психолог, социальный педагог.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебнометодической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям АОП СПОО ППССЗ.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

При разработке рабочих программ по учебным дисциплинам в соответствии с АОП СПО ППССЗ по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение для обучающихся из числа инвалидов, максимальный объем учебной нагрузки снижен до 45 академических часов в неделю при шестидневной учебной неделе, за счет сокращения часов внеаудиторной (самостоятельной) работы на 50% в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России от 20.04.2015 №06-830вн по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

В зачетную книжку обучающегося из числа инвалидов проставляется максимальное количество часов по учебному плану АОП СПО ППССЗ. Разница в количестве часов реализуется через индивидуальное консультирование обучающихся из числа инвалидов.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Обучающиеся из числа инвалидов, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в печатной форме, в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушением слуха предусмотрено обеспечение учебнометодической литературой по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных курсов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочнобиблиографические и периодические издания. Во время самостоятельной подготовки слабослышащие обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося с нарушением слуха обеспечен предоставлением ему не менее одного учебного, методического печатного или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю в визуальной или печатной форме (включая электронные базы периодических изданий).

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Хакасия «Хакасский колледж профессиональных технологий, экономики и сервиса» (далее ГБОУ РХ СПО ХКПТЭС) располагает материальнотехнической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

кабинеты социально-экономических дисциплин, иностранного языка математики, экономики организации, статистики, менеджмента, документационного обеспечения управления, правового обеспечения профессиональной деятельности, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансов, денежного обращения и кредитов, экономической теории, теории бухгалтерского учета, анализа финансово-хозяйственной деятельности, безопасности жизнедеятельности и охраны труда; лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности, учебную бухгалтерию; спортивный зал, актовый зал, библиотеку, компьютерные классы. При использовании электронных изданий обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Материально-техническая база колледжа отвечает не только общим требованиям, но и особым образовательным потребностям обучающихся с нарушением слуха.

Структура материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха отражает специфику требований к доступной среде колледжа, а именно технические и программные средства общего и специального назначения:

- информационный терминал с сенсорным экраном;
- звукоусиливающая аппаратура (инфракрасная система FRO№TRow Gu№o, система информационная индукционная стационарная «Исток» С);
- технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха (мобильный радио класс – FM-система Сонет-PCM PM); - мультимедийные средства (документ-камера, проектор)
- интерактивные доски.

6 Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Становление творческой личности, обладающей высоким уровнем социальной компетентности, ответственности, гражданской позиции и толерантности, способной к успешной профессиональной деятельности, позитивному отношению к миру в целом является основной целью воспитательной работы в колледже и реализуется через создание определенного образовательного пространства – социокультурной среды.

Воспитательная работа осуществляется на основе плана воспитательной деятельности на цикл обучения и включает в себя направления: работа со студенческим и педагогическим коллективами, адаптация первокурсников, организация и проведение внеклассных мероприятий, участие в мероприятиях различного уровня, социально-психологическая работа, спортивно-оздоровительная работа, профориентационная работа, работа по содействию трудоустройству выпускников.

Организация воспитательной деятельности в колледже осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального и колледжного уровня.

Работа кураторов в колледже является составной частью воспитательного процесса колледжа. Основными задачами классных руководителей является формирование студенческих коллективов, сохранность контингента, профилактика правонарушений, асоциальных явлений среди студентов группы, включение студентов в различные сферы деятельности колледжа, создание условий для раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей.

Классными руководителями проводится работа по вопросам организации досуга студентов, самоуправления в студенческой группе, подготовки информации и проведению общеколледжных родительских собраний, самообслуживания студентов. Основными формами работы классных руководителей с группами являются: часы общения, экскурсии, праздничные вечера, индивидуальная работа со студентами, индивидуальная работа с родителями, организация участия студентов в мероприятиях, проводимых в колледже, в рамках города, региона.

Классные руководители студенческих академических групп в колледже назначаются приказом директора. Их работа строится в соответствии с «Положением о классном руководителе студенческой группы», основными направлениями и формами работы комплексного плана воспитательной работы со студентами колледжа на учебный год.

Планирование и проведение воспитательной работы со студентами групп отражается в отчетах работы классных руководителей.

Студенческое самоуправление

Студенческое самоуправление является неотъемлемой частью всей общеколледжной системы управления и реализует функции организации студенческой жизни. Главной целью студенческого самоуправления является воспитание у студентов гражданской активности, творческого отношения к учебе, общественной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов. В колледже студенческое самоуправление представляет студенческий совет, студенческий совет общежития, стипендиальная комиссия, студенческая газета «Колледж-инфо». В течение отчетного периода студенческое самоуправление колледжа ярко проявляет себя при подготовке и проведении общеколледжных праздников, вечеров, интеллектуальных игр; на заседаниях студенческого совета обсуждаются и решаются актуальные вопросы студенческой жизни.

Руководство работой студенческого совета колледжа осуществляет воспитатель колледжа и председатель совета, избираемый из числа студентов. Заседания совета проводятся в соответствии с планом на учебный год.

Работа со студентами, проживающими в студенческом общежитии, проводится воспитателями общежития совместно с администрацией колледжа по вопросам заселения, регистрации, обеспечения необходимым хозяйственным инвентарем, проведения общих собраний, поддержания чистоты и порядка. Работа строится по направлениям: создание условий для формирования положительного психологического микроклимата в коллективе обучающихся; улучшение условий проживания в общежитии; ознакомление с нормами проживания и правилами поведения в общежитии; изучение контингента вновь прибывших студентов, выявление группы риска; выявление интересов, склонностей, потребностей обучающихся; отработка навыков самообслуживания, культуры поведения общения; профилактика вредных привычек и формирование здорового образа жизни; вовлечение студентов в кружковую работу, спортивные секции, в работу групп по интересам; выявление творческого потенциала обучающихся с вовлечением их в праздничные мероприятия общежития, колледжа.

Важной формой подведения итогов проводимых мероприятий и информационного освещения является оформление фотовыставок и размещение поздравлений победителей смотров, конкурсов, соревнований различного уровня, оформление информационных стендов.

Организация и проведения внеклассных мероприятий

На протяжении нескольких лет в колледже сложились традиции организации и проведения мероприятий:

- праздничных концертов, посвященных Дню учителя, Международному женскому дню, конкурсов «Моделина», «Планета мастерства», праздников «День первокурсника», «Последний звонок», Дней здоровья;
- конкурсов социальных плакатов «Реклама здорового образа жизни», «Выбор за тобой», «Будущее России», открыток к Дню учителя, «Лучшая комната общежития», «Карнавальный костюм», «Маска - символ года», игра «А ну-ка, девушки»;
- конкурсов профессионального мастерства: «Моделина», «Dress code», «Своя игра», «Планета мастерства», конкурс профессионального мастерства «Осенняя палитра», серия интеллектуальных игр «Умным быть модно!»;
- открытых тематических часов общения: «Планируйте события своей жизни», «Чистые легкие - свобода дыхания», «Молодежь в мире вредных привычек: табакокурение, алкоголизм, наркомания», часы общения, посвященные Дню матери, «Профилактика ВИЧ/СПИДа», «Праздники России», «Уроки толерантности»;
- спортивных мероприятий: «Территория здоровья», «Студенческий квест», «Фитнес марафон».

Эффективное взаимодействие обучающихся и преподавателей в результате проведения конкурсов, выставок, участия в городских, республиканских и всероссийских мероприятиях предоставляет возможность реализовать свой творческий и интеллектуальный потенциал, способствует качественному изменению в воспитательной деятельности.

С целью организации досуга обучающихся им предлагаются факультативные занятия: театр мод «Сударушка», «Оздоровительная аэробика», спортивные секции: настольный теннис, волейбол, баскетбол, занятия на спортивных тренажерах. Занятия театра мод «Сударушка» проводятся под руководством преподавателей 2 раза в неделю. Театр принимает участие в мероприятиях, конкурсах, выставках, мастер-классах Обучающиеся

познают основы дефиле, создания сценических образов, занимаются фитнесом. В колледже созданы и функционируют Музей национального и исторического костюма, Музей исторической прически. Экспонаты изготавливаются обучающимися под руководством педагогов.

Ежемесячно проводятся заседания художественного совета колледжа по вопросам: проведение конкурсов профессионального мастерства «Моделина», «Планета мастерства», изготовление коллекций одежды, участие в городских и региональных конкурсах профессионального мастерства, участие в городских и республиканских мероприятиях.

Социально-психологическая работа, профилактическая работа

Основные цели и задачи работы социально-психологической службы колледжа: социальная защита прав обучающихся, создание благоприятных условий для обучения и развития обучающихся, установление связей и партнерских отношений между семьей и колледжем, обеспечение психологического здоровья и эмоционального благополучия участников образовательного процесса, содействие в приобретении студентами профессиональных, общекультурных компетенций, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни, предупреждение правонарушений, бродяжничества, беспризорности, девиантного поведения обучающихся, правовое просвещение участников образовательного процесса, активизация совместной деятельности колледжа, служб и ведомств системы профилактики.

В рамках направления психодиагностики и прогнозирования проводятся мониторинговые мероприятия по вопросам совмещения учебной деятельности и трудовой занятости студентов, занятость студентов в летний период, выявление степени удовлетворенности студентов и их родителей качеством предоставляемых услуг в колледже, оценка психологической атмосферы в учебных группах.

В соответствии с законодательством Российской Федерации колледж реализует меры социальной поддержки детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Значительное внимание в колледже уделяется пропаганде и популяризации здорового образа жизни, физической культуры, проводится работа по сохранению здоровья обучающихся, по профилактике негативных явлений в молодежной среде, по профилактике злоупотребления психоактивными веществами, с привлечением представителей «внешней среды», специалистов здравоохранения и др.

Ежегодно обучающиеся колледжа проходят диспансеризацию, профилактическую иммунизацию. Администрация колледжа своевременно исполняет предписания Роспотребнадзора о мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, ежегодно обучающиеся колледжа проходят флюорографическое обследование.

Традиционно для колледжа организация мероприятий: открытые часы общения «Молодежь в мире вредных привычек», «Что надо знать о СПИДе», «Профилактика туберкулеза», «Женское здоровье», «Оказание первой медицинской помощи», «Пожарная безопасность», акция «Чистые легкие - свобода дыхания», фотовыставка «Мир, в котором я живу», День здоровья, Фитнес-марафон. Психологической службой колледжа ежегодно проводится диагностирование и работа по проблеме табакокурения среди обучающихся.

Основные цели и задачи спортивно-оздоровительной работы проводимой в колледже - формирование мотивации обучающихся к занятиям физической культурой и спортом, совершенствование физических качеств, средствами занятий физической культурой, воспитание устойчивых интересов и положительно эмоционально-ценностного отношения к физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

В колледже проводятся спортивно-оздоровительные мероприятия: соревнования по видам спорта, информационно-профилактические часы общения, спортивные праздники, дни здоровья, особое внимание отведено мероприятиям для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Ежегодно студенты колледжа становятся участниками, призерами и победителями в личном и командном первенстве в городских и республиканских спортивных соревнованиях.

Службой содействия трудоустройству выпускников колледжа ежегодно проводится мониторинг трудоустройства выпускников. (информирование выпускников о вакансиях, психологическое тестирование, консультирование, тренинги). Колледж принимает активное участие в городском мероприятии «Дни среднего профессионального образования», проводит предпрофильные курсы для учащихся общеобразовательных организаций «Узнай свою профессию», принимает участие в республиканском конкурсе на лучшую постановку работы по трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций. В колледже проходят часы общения «Дни карьеры» с выпускниками прошлых лет, круглые столы с привлечением работодателей «Перспективы трудоустройства», организована работа факультативов «Самоопределение выпускников», «Трудоустройство и карьера».

Более 50% выпускников ежегодно трудоустраиваются по полученной профессии/специальности.

7. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению государственной итоговой аттестации выпускников АОП СПО ППСС

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по направлению подготовки 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение включает в себя фонды оценочных средств для

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОП СПО ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, заявленные в образовательной программе.

Таблица Особенности форм представления оценочных средств с учетом нозологий

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов
с нарушениями слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа - в форме видео файла

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды: входной и рубежный.

Для обучающегося инвалида осуществляется входной контроль с целью определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на компьютере). При необходимости обучающимся из числа инвалидов предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале учебного года, изучения тем учебной дисциплины, раздела с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

Рубежный контроль предполагает проверку усвоения наиболее важных разделов, тем курса.

Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение практических, лабораторных и расчетной - графических работ;
- защита курсовых работ (проектов), рефератов;
- решение задач;
- написание сочинения, эссе;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное; - экспертная оценка выполнения работ; - сдача нормативов.

Возможны другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и утверждаются на заседании методического совета Колледжа.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернеттестирование,

Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины и междисциплинарного курса, требований к формированию профессиональных и общих компетенций, особенностей обучающихся. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

Виды и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля и отражаются в календарно-тематическом плане.

Сроки проведения текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение месяца после начала изучения, дисциплины или профессионального модуля.

Обобщение результатов текущего контроля проводится 2 раза в семестр на заседаниях предметно-цикловых комиссий и заседаниях зав отделениями.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовой работы, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны адаптированные комплекты оценочных средств.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на компьютере, в форме тестирования). При необходимости предусмотрено увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление Колледжем индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами.

При необходимости для обучающихся инвалидов промежуточная аттестация проводится в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся из числа инвалидов.

Оценка индивидуальных образовательных достижений обучающегося инвалида по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов) при выполнении заданий в тестовой форме	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
50 - 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение гуманитарного профиля является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

Государственная итоговая аттестация выпускников включает:

- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются предметноцикловой комиссией, ежегодно обновляются и утверждаются.

Приказом по колледжу за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию.

ГИА выпускников-инвалидов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

В специальные условия входит:

- предоставление отдельной аудитории,
- увеличение времени для подготовки ответа,
- присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь,
- выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения ГИА, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно, с использованием услуг сурдопереводчика,
- использование специальных технических средств (радиокласс),
- предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Мониторинг и периодическое обновление образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава.

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности. Системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников колледжа и других субъектов образовательного процесса).

9. Приложения

Приложение 1 Способы и приемы освоения содержания образования обучающимися из числа инвалидов

Приложение 1.1 Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов

Приложение 2 Календарный график учебного процесса по ОПОП 46.02.01/034702

Приложение 3 – Пояснительная записка к ОПОП 46.02.01/034702

Приложение 4 – Аннотация к ОПОП 46.02.01/034702

Приложение 5 – Рабочий учебный план ХКПТЭС по ОПОП 46.02.01/034702

Приложение 6 – Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов

Приложение 7 – Программы практик

Приложение 8 – Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Приложение 1

Способы и приемы освоения содержания образования обучающимися из числа инвалидов

Технологии	Цель	Адаптированные методы
Проблемное обучение	Развитие познавательной способности, активности, творческой самостоятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидов	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся из числа инвалидов
Концентрированное обучение	Создание блочной структуры учебного процесса, наиболее отвечающей особенностям здоровья обучающихся с ОВЗ и инвалидов	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ОВЗ и инвалидов
Модульное обучение	Гибкость обучения, его приспособление к индивидуальным потребностям обучающихся с ОВЗ и инвалидов	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов
Дифференцированное обучение	Создание оптимальных условий для выявления индивидуальных интересов и способностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов	Методы индивидуального личносно ориентированного обучения с учетом ОВЗ и личностных психолого-физиологических особенностей
Развивающее обучение	Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности обучающихся с ОВЗ и инвалидов	Вовлечение обучающихся с ОВЗ и инвалидов в различные виды деятельности, развитие сохранных возможностей
Социально-активное, интерактивное обучение	Моделирование предметного и социального содержания учебной деятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидов	Методы социально-активного обучения: Метод анализа конкретных ситуаций, игровое моделирование или имитационные игры, игровое производственное проектирование, мозговой штурм с учетом социального опыта обучающихся с ОВЗ и инвалидов

Рефлексивное обучение, развитие критического мышления	Интерактивное вовлечение обучающихся с ОВЗ и инвалидов в групповой образовательный процесс	Интерактивные методы обучения, вовлечение обучающихся с ОВЗ и инвалидов в различные виды деятельности, создание рефлексивных ситуаций по развитию адекватного восприятия собственных особенностей
---	--	---

Приложение 1.1

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов

Категории обучающихся по нозологиям	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> - <u>с использованием компьютера и специального ПО</u>: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, графические работы и др.; - <u>письменная проверка</u>: тесты, контрольные работы, письменные зачеты и т.п. - <u>устная проверка, при возможности</u>: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; - <u>с использованием специальных технических средств</u> (сурдотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные зачеты, отчеты и др.

