

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ **учебной дисциплины ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа 46.00.00 История и археология.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

входит в общий гуманитарный и социально-экономического цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5. Содержание программы

Раздел 1. Предмет философии и ее история

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философия.

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия

Тема 1.3. Философия возрождения и Нового времени

Тема 1.4. Современная философия

Раздел 2. Структура и основные направления философии

Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение

Тема 2.2. Учение о бытии и теории познания

Тема 2.3. Этика и социальная философия

Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение

6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **62 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **14 часов**.

Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*

7. Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные: - требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса; - информационное обеспечение обучения: перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

8. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ **учебной дисциплины ОГСЭ. 02 История**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX - начала XXI вв.

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX - начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение Организации Объединенных Наций (ООН), Организации Североатлантического договора (НАТО), Европейского Союза (ЕС) и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

4. Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5. Содержание программы

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в СССР и Восточной Европе во второй половине 1980-х гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века

Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 2.4. Развитие культуры в России

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире

6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **62 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **14 часов**.

Итоговая аттестация в форме экзамена

7. Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные: - требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса; - информационное обеспечение обучения: перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

8. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ **учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому профилю.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

4 Перечень формирования компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

5. Содержание программы

Раздел 1 Вводно-коррективный курс

Тема 1.1. Иностранный язык в жизни современного человека

Тема 1.2 Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе. (Проблемы отцов и детей.)

Раздел 2. Развивающий курс

Тема 2.1 Страноведение

Тема 2.2. Искусство (художники, писатели, поэты)

Тема 2.3. Досуг. Путешествие

Тема 2.4. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники

Тема 2.5. Новости, средства массовой информации

Тема 2.6. Спорт. Виды спорта.

Тема 2.7. Научно-технический прогресс. Интернет

Тема 2.8 Проблемы молодежи

Тема 2.9 Покупки. Магазины

Тема 2.10 Путешествие. Виды путешествий

Раздел 3

Тема 3.1 Документы, письма, контракты.

Тема 3.2 Устройство на работу

Тема 3.3 Составление деловых писем

Тема 3.4 Документы личного характера

Тема 3.5. Систематизация и хранение документов

Тема 3.6. Работа секретаря

6. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**

7. Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные: - требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса; - информационное обеспечение обучения: перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

8. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ **учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОССПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупнённая группа 46.00.00 История и археология

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общечеловеческом, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни

4. Перечень формируемых компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

5. Содержание программы

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1. Легкая атлетика

Тема 2.2. Спортивные игры

Тема 2.3. Аэробика

Тема 2.4. Общая физическая подготовка

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1. Легкая атлетика

Тема 2.2. Спортивные игры

Тема 2.3. Спортивная аэробика

Тема 2.4. Общая физическая подготовка

6. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 252 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часов;

самостоятельной работы обучающегося 126 часов.

Итоговая аттестация в форме - **дифференцированного зачета**

7. Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные: - требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса; - информационное

обеспечение обучения: перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

8. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ **учебной дисциплины ОГСЭ.05 Основы бюджетной грамотности**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью профессиональной образовательной программы СПО, входящей в состав укрупнённой группы 46.00.00 История и археология, по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

Повышение бюджетной грамотности обучающихся в процессе знакомства с приоритетными направлениями бюджетной политики Российской Федерации и формирования компетенций в области бюджета и финансов.

Задачами реализации программы являются:

- обеспечение в процессе изучения учебной дисциплины Основы бюджетной грамотности, условий для достижения планируемых результатов программы всеми обучающимися;
- создание в процессе изучения учебной дисциплины Основы бюджетной грамотности, условий для развития личностных качеств направленных на умение адекватно оценивать экономическую составляющую в той или иной профессиональной сфере, осуществлять взаимодействие с другими организациями задействованных в образовательном процессе;
- обеспечение в процессе изучения курса «Бюджетная грамотность» условий для овладения обучающимися ключевыми компетенциями, составляющими основу осознанного выбора при принятии ответственных финансовых решений на протяжении всей жизни;
- создание, в процессе изучения дисциплины, условий, способствующих развитию личностных качеств, индивидуальному, а так же групповому мышлению, умению делать выводы и планирование посредством полученных в процессе изучения знаний;
- знакомство в процессе изучения учебной дисциплины с законами и экономической политикой Российской Федерации.

В ходе обучения учебной дисциплины Основы бюджетной грамотности, обучающиеся приобретают следующие **знания**:

- о формах, видах и функциях денег, о личном балансе и бюджете, о сбережениях, вкладах, инвестициях, кредитовании, страховании, банковской системе, налогах, видах ценных бумаг, страховании;
- Об экономической деятельности, финансовом регулировании и политике государства;
- о формировании и исполнении государственного бюджета, о федеральных целевых программах, о финансовых правовых нормах и правилах.

В ходе изучения учебной дисциплины Основы бюджетной грамотности, обучающиеся овладевают следующими **компетенциями**:

- в семейно-бытовой сфере: сопоставлять свои расходы и доходы посредством составления семейного бюджета, анализировать траты и их «пользу»;

- в сфере трудовой деятельности: знать плюсы и минусы работы по найму и предпринимательской деятельности, выбирать профессии, востребованные на рынке труда, быть способным рассчитать выгоды и издержки любого дела;
- в сфере гражданско-общественной деятельности и межличностных отношениях: грамотно взаимодействовать с государством, его органами и гражданами в процессе экономической деятельности, применять полученные знания для определения экономически правильного поведения и действий и практического их применения;
- в сфере познавательно-коммуникативной: уметь объяснять изученные положения на конкретных примерах; уметь собирать корректную и актуальную информацию требуемую для выполнения самостоятельных работ по заданным темам; умение создавать и работать с системами данных (таблицы, графики, диаграммы и тд и тп); умение критически оценивать полученную информацию, в процессе поиска, рационально подходить к важным и вторичным факторам;
- в сфере массовой коммуникации: уметь адекватно воспринимать и анализировать экономическую информацию, получаемую по каналам СМИ.

В ходе изучения учебной дисциплины Основы бюджетной грамотности, обучающиеся осваивают следующие **умения**:

- приводить примеры: энергоэффективных и ресурсосберегающих технологий в бюджете семьи, вкладов, кредитов, инвестиций, ценных бумаг, налогов, безвозмездных поступлений из федерального бюджета;
- составления бюджета семьи с учетом основных видов доходов и расходов;
- описывать ключевые статьи государственного бюджета России;
- объяснять: причины неравенства доходов, аксиомы рационального потребления, бюджетное ограничение семьи, роль кредита в современной экономике, механизм выпуска обеспеченных облигаций, разницу между простыми и переводными векселями, роль и значение рынка государственных ценных бумаг, теорию справедливости налогов;
- анализировать: потребительское поведение, виды вкладов и кредитов, формирование государственного бюджета;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;
- находить и оценивать экономическую информацию.
- рационально планировать семейный бюджет;
- оценивать собственные экономические действия в качестве потребителя, члена семьи и гражданина;
- рассчитывать процентные ставки по вкладам и кредитам, сравнивать доходность от инвестиций

3. Содержание программы

Тема 1. Бюджет частного домохозяйства

Тема 2. Деньги и основы денежной политики

Тема 3. Ценные бумаги

Тема 4. Государственный бюджет

Тема 5. Муниципальные органы власти

Тема 6. Социально-экономическая и налоговая политика

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 63 часа, в том числе:

- обязательной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;
- самостоятельной работы студента 21 часа.

Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**

7. Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные: - требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса; - информационное обеспечение обучения: перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

8. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.