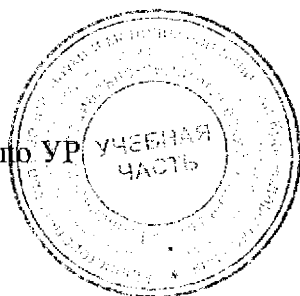


Ведомость административных контрольных работ

за первое полугодие 2019-2020 учебного года преподавателя Плотницкой Ю.Н.

№	Наименование учебной дисциплины	Группа	количество	оценка				% успеваемости	% Качества	% Средний бал
				«5»	«4»	«3»	«2»			
1.	ОГСЭ.03 Иностранный язык	3В	18	10	6	2	0	100	88.8	4
2.	ОГСЭ.03 Иностранный язык	4В	16	8	6	2	0	100	77.7	4
ИТОГО:			34	18	12	4	0			

Зам. директора по УР



Handwritten signature of N.E. Molotova

Н.Е. Молотова

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ТУАПСИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Туапсе

ПРИКАЗ

« 03 » сентября 2019 г.

№ 145-0

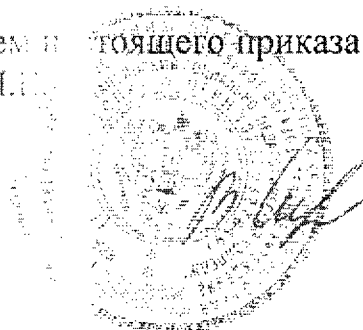
**«О проведении административных контрольных работ
в 2019-2020 учебном году»**

В соответствии с Положением о внутренней оценке качества образования в ГБПОУ КК «Туапсинский социально-педагогический колледж», Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ КК «Туапсинский социально-педагогический колледж», Планом внутри-колледжного контроля на 2019-2020 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести административные контрольные работы во всех учебных группах по всем учебным дисциплинам в первом полугодии 2019-2020 учебного года в период с 01 ноября 2019 года по 05 ноября 2019 года; во втором полугодии 2019-2020 учебного года в период с 10 марта 2020 года по 20 марта 2020 года.
2. Продолжительность административной контрольной работы – 45 минут.
3. Преподавателям разработать содержание административных контрольных работ по каждой учебной дисциплине.
4. Преподавателям сдать в учебную часть материалы для проведения административных работ в соответствии с утверждённой формой в следующие сроки: до 01 ноября 2019 года, до 10 марта 2020 года
5. Кураторам групп сдать свои ведомости по итогам административных контрольных работ в течение 3 дней после сроков их окончания.
6. Заведующему отделению Молотовой Н.Е. предоставить на педагогическом совете отчёт по итогам проведения административного контроля.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделением Молотову Н.Е.

Директор ГБПОУ КК ТСПК



В.П. Синихина