

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ТУАПСИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет колледжа

«29» ноября 2019 г.

Протокол заседания № 2



УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ КК

«Туапсинский социально-педагогический колледж»


В.П. Синихина

«29» ноября 2019 г.


ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
в 2019 – 2020 учебном году
(углубленная подготовка)

Туапсе
2019

СОГЛАСОВАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор МБОУ СОШ № 6 им. Ц.Л. Куникова г. Туапсе	И.С. Мазепина		26.11.2019


СОГЛАСОВАНО


Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор МБОУ СОШ № 4 г. Туапсе	Ю.И. Давыдченко		26.11.2019


Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Организация-разработчик: ГБПОУ КК «Туапсинский социально-педагогический колледж»

Разработчики:

О.Н. Коваленко, преподаватель специальных дисциплин, высшая квалификационная категория 

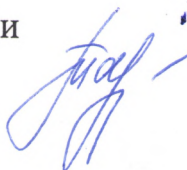
О.Ф. Матвеева, преподаватель специальных дисциплин, высшая квалификационная категория 

Т.Е. Сабурова, преподаватель специальных дисциплин, первая квалификационная категория 

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета Протокол № 2 от «29» ноября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
государственной экзаменационной комиссии
директор МАОУ СОШ №11 г. Туапсе

Г.В. Тарасенко

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	20
4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	24
5. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	27
6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	29

Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по образовательной программе среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- Положением «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

Краснодарского края «Туапсинский социально-педагогический колледж»;

- Уставом ГБПОУ КК «Туапсинский социально-педагогический колледж»;

- Методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение данной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в колледже.

К испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

В программе государственной итоговой аттестации студентов по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление следующих документов:

- сведения об успеваемости студентов (в соответствии с п. 5.4. Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186);
- зачётные книжки студентов, подтверждающие освоение студентами общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Преподавание по программам начального общего образования.
2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.
3. Классное руководство.
4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Преподавание по программам начального общего образования

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

3. Классное руководство

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

4. Методическое обеспечение образовательного процесса

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на

основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

1.2. Количество недель, отведенных на государственную итоговую аттестацию:

всего - 6 недель, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – выпускная квалификационная работа (далее ВКР).

Форма ГИА – защита ВКР.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку выпускной квалификационной работы: с 17.05.2020г. по 13.06.2020г. (4недели).

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: с 14.06.2020г. по 27.06.2020г.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по

предложениям (заказам) образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

- ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования;
- ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- ПМ.03 Классное руководство;
- ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса;

Тематика выпускных квалификационных работ

№ п/п	Тематика выпускных квалификационных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Воспитание толерантности в ученическом коллективе начальной школы посредством совместной	ПМ.03 Классное руководство

	деятельности классного руководителя с родителями	
2.	Формирование детского коллектива в младшем школьном возрасте посредством здоровьесберегающих технологий	ПМ.03 Классное руководство
3.	Формирование адекватной самооценки личности ребенка младшего школьного возраста посредством совместной деятельности классного руководителя с родителями	ПМ.03 Классное руководство
4.	Формирование культуры межличностных отношений младших школьников посредством коллективной творческой деятельности	ПМ.03 Классное руководство
5.	Реализация программы внеурочной деятельности «Я - исследователь» как средство развития познавательного интереса к окружающему миру природы учащихся начальной школы	ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
6.	Реализация программы внеурочной деятельности «Удивительный мир слов» как средство раскрытия творческого потенциала обучающихся начальной школы	ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

7.	Формирование исследовательских навыков учащихся начальных классов в процессе внеурочной деятельности	ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
8.	Развитие навыков самоконтроля у младших школьников на уроках русского языка как способ формирования регулятивных УУД	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
9.	Формирование коммуникативной компетенции у учащихся начальных классов посредством обучения написанию сочинений по личным наблюдениям	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
10.	Использование алгоритмов на уроках русского языка в начальной школе как средство повышения орфографической грамотности учащихся	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
11.	Формирование навыков работы с текстом на уроках литературного чтения в начальной школе посредством заданий творческого характера	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
12.	Формирование навыка чтения в начальных классах как фактор успешности в учебной деятельности школьников	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
13.	Развивающие игры и упражнения на уроках русского языка в	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

	начальных классах как средство активизации познавательной деятельности младших школьников	ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
14.	Использование приемов конструирования как условие развития мышления младших школьников при обучении русскому языку.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
15.	Формирование читательской и информационной культуры младших школьников с помощью разных видов чтения (изучающего, ознакомительного, выборочного)	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
16.	Совершенствование интонационной выразительности речи младших школьников в процессе изучения предложения как единицы речи.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
17.	Работа с антонимами на уроках русского языка и выразительного чтения как средство обогащения словаря младших школьников.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
18.	Использование элементов математической логики на уроках математики как средство развития креативного мышления младших школьников	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
19.	Обучение аналитико-синтетическому методу решения	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

	текстовых задач как средство формирования логических операций анализа и синтеза	
20.	Проектная деятельность на уроках окружающего мира как условие формирования метапредметных универсальных учебных действий	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
21.	Использование экологических ситуаций на уроках окружающего мира как средство формирования экологического мировоззрения	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
22.	Использование игровых и творческих заданий на уроках окружающего мира как условие развития познавательного интереса младших школьников к изучению естествознания	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
23.	Применение метода проектов на уроках технологии в начальной школе, как эффективного способа формирования коммуникативных способностей	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
24.	Методика преподавания младшим школьникам основ живописи на уроках изобразительного искусства с применением игр, упражнений и творческих заданий с целью развития аналитического мышления	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

25.	Нетрадиционные техники рисования на уроках изобразительного искусства в начальной школе как один из ведущих способов развития креативного мышления	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
-----	--	--

Предлагаемая тематика ВКР имеет практико-ориентированный характер и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем ВКР разработан преподавателями междисциплинарных курсов (далее МДК) в рамках профессиональных модулей, рассмотрен на заседании педагогического совета после предварительного положительного согласования с работодателями и утвержден приказом директора Колледжа.

2.2.2 Структура выпускной квалификационной работы:

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы:

- содержание,
- введение,
- аналитическая часть (Глава 1),
- научно–методическая часть (Глава 2),
- разработка и обоснование предложений (Глава 3),
- заключение,
- список литературы,
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения в пределах 4-5 страниц.

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно

дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Основная часть ВКР содержит две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе содержатся статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

Завершающей частью ВКР является **заключение**, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Выпускная квалификационная работа по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, проектный характер. Структуры разных видов ВКР представлены в Положении ГБПОУ КК ТСПК О порядке выполнения выпускной квалификационной работы по специальностям СПО педагогического отделения (глава 3, п. 3.3 - 3.5).

2.2.3. Руководство выпускной квалификационной работой.

К руководству ВКР привлекаются педагогические работники, осуществляющие реализацию междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Назначение руководителей осуществляется в

начале учебного года. Закрепление за студентами направлений исследования выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) оформляется приказом директора. По утвержденной тематике руководитель выпускной квалификационной работы совместно со студентом разрабатывает индивидуальные задания на выполнение ВКР.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные планы разрабатываются руководителем совместно с каждым студентом. Примером выполнения выпускной квалификационной работы группой студентов может быть создание электронного проекта, художественного панно и т.п.

Задание для выполнения практической части ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют:

- в плане организации: заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями;
- в плане разработки содержания: заместитель директора по учебной работе, методисты колледжа.

2.2.4. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;

- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- подготовка письменного отзыва на работу обучающегося.

2.2.5. В **отзыве** руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные обучающимся способности, оцениваются уровень освоения им общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению. Заканчивается отзыв выводом о допуске обучающегося к защите ВКР

2.2.6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. -2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

- объём выпускной квалификационной работы опытно-экспериментального или практического характера должен составлять не менее 30 страниц печатного текста, и не более 50, не считая приложения, напечатанного через полтора интервала, 28 - 29 строк на странице. Норма эта условна, достоинство работы не находится в прямой зависимости от её объёма;
- ВКР должна быть отпечатана и сброшюрована на стандартной бумаге А 4 (размер 210 на 297 мм);
- страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Порядковый номер

страницы размещают по центру верхнего поля страницы. Нумерация страниц начинается с 3 страницы. Титульный лист и содержание работы включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе и на листе с содержанием работы не проставляют;

- в готовой работе не допускаются вставки между строк или на обратной стороне страницы. Текст работы представляется на одной стороне листа стандартного формата;
- на титульном листе указываются: название учебного заведения, полное название темы; фамилия, инициалы руководителя; фамилия, инициалы обучающегося; год выполнения работы;
- при оформлении таблиц, схем, диаграмм и прочих наглядных средств необходимо соблюдать следующие правила. Все таблицы (схемы, диаграммы), если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы (например, Таблица 5 без знака № перед цифрой и без точки после нее);
- таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Заголовки граф и строк в таблице начинаются с заглавной буквы, подзаголовки граф и строк - с прописной. На все таблицы, помещенные в ВКР должны быть ссылки в тексте. Таблица приводится только после упоминания о ней;
- ВКР необходимо подразделять на главы и параграфы в соответствии с принятым планом её исполнения;
- в работе должно быть соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность в соответствии с установленными номерами языка;
- При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:
 - текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той

- грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики. При этом употребляется выражение «так называемый...»;
 - цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится в списке литературы;
 - список литературы составляется строго в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа. Список использованных источников располагается в следующей последовательности:
 - Законы Российской Федерации (далее РФ);
 - Указы президента РФ;
 - Постановления правительства РФ;
 - Нормативные акты, инструкции;
 - Монографии, статьи из научно-методических журналов, хрестоматий, авторские издания, учебники, словари, электронные издания с указанием даты обращения, авторефераты;
 - Интернет-ресурсы
 - в приложения выносятся следующие материалы: разработки отдельных конспектов уроков, материалы диагностики, анкеты и вопросники, разработки воспитательных мероприятий, продукты детской деятельности, фотоматериалы и др. В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы и может

иметь свой титульный лист, с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение 1» (на титуле по центру название вложенных материалов).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Общие требования к организации, проведению и оценке ГИА

1. Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек. Основными функциями, которой являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.1. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом министерства образования и науки Краснодарского края по представлению Колледжа.

2.2. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации.

Директор колледжа или заместители директора колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

3. Защита выпускных квалификационных работ

3.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на каждого студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента в сопровождении мультимедийной презентации (не более 10 – 15 минут);
- вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.3. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускников. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

3.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за один рабочий день до защиты. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

3.5. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку сформированности общих и профессиональных компетенций;
- оценку выпускной квалификационной работы.

3.6. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусмотрен 1 академический час сверх сетки часов учебного плана.

3.7. Качество ВКР оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы и содержания выпускной квалификационной работы;
- научный стиль ВКР, его соответствие последним достижениям науки;
- уровень умения анализировать научно-методическую литературу и практический опыт;
- системность, логическая взаимосвязь всех частей работы друг с другом и более общей задачей, проблемой;
- обоснованность, полнота анализа проблемы;
- уровень организации и проведения исследования, соответствие методов исследования поставленным целям и задачам исследования;
- уровень умения обрабатывать, анализировать результаты работы, делать выводы;
- практическая ценность ВКР;
- завершенность исследования;
- степень самостоятельности автора в исследовании темы;
- качество оформления работы;
- соответствие требованию к объему ВКР.

3.8. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.9. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании экзаменационной комиссии и фиксируется в

протоколе заседания. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

3.10. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.11. Оценки по защите ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

3.12. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите отметку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Решение государственной экзаменационной комиссии заносится в протокол. Студент, получивший отметку «неудовлетворительно», знакомится с решением комиссии под роспись.

3.13. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР.

4. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

5. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную аттестацию по уважительной причине.

6. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено более двух раз.

7. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта Колледжа.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

4.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации

выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

4.9.1. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня, с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии, о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.9.2. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

4.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

5.2. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

5.3. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать

копии ВКР выпускников.

5.4. Изделия, продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах.
3. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.
4. Положение ГБПОУ КК ТСПК «О порядке выполнения выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования педагогического отделения».
5. Приказ о допуске обучающихся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах к государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году.
6. Сводная ведомость итоговых оценок, свидетельствующая об успеваемости студентов (в соответствии с п. 5.4. Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186).
7. Зачётные книжки студентов.

Приложения

Приложение 1

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

критери и	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворит ельно»	«удовлетворител ьно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы

Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.

Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

Результаты защиты ВКР

специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Допущены к защите						
3	Принято в защите ВКР						
4	Защищено ВКР						
5	Получили оценки:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество ВКР, выполненных						
	- по темам, предложенным обучающимися						
	- по заявкам организаций						
8	Количество ВКР рекомендованных:						
	- к опубликованию						
	- к внедрению						

**Общие результаты подготовки выпускников
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
		Кол-во	%	Очная		Заочная	
				Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						

Лист оценки освоения ПК

(ФИО студента)

(тема ВКР)

Компетенции	Освоено	Не освоено
1.Преподавание по программам начального общего образования		
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.		
ПК 1.2. Проводить уроки.		
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.		
ПК 1.4. Анализировать уроки.		
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.		
2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников		
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.		
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.		
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.		
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.		
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.		
3. Классное руководство		
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.		
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.		
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.		

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.		
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.		
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.		
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.		
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.		
4. Методическое обеспечение образовательного процесса		
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.		
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.		
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.		
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.		
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.		
Итого		

Пример заполнения титульного листа Выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ТУАПСИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Допущена к защите:
Директор ГБПОУ КК ТСПК
_____ В.П. Синихина
« ____ » _____ 2020 г.

Дата защиты _____
Протокол № _____
Оценка ГЭК _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема работы

ПМ.01

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Выполнил:
ФИО
студент группы
очной формы обучения

руководитель ВКР:
ФИО,
преподаватель

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 2020 г.

Туапсе
2020

Образец оформления содержания ВКР

Введение..... 3

Введение

ГЛАВА 1. Хxxxx хxxxx хxxxx хxxxx хxxxx.....

 1.1 Хxxxx хxxxx хxxxx хxxxx хxxxx.....

 1.2 Хxxxx хxxxx хxxxx хxxxx хxxxx.....

 1.3 Хxxxx хxxxx хxxxx хxxxx хxxxx.....

ГЛАВА 2. Хxxxx хxxxx хxxxx хxxxx хxxxx.....

 2.1 Хxxxx хxxxx хxxxx хxxxx хxxxx.....

 2.2 Хxxxx хxxxx хxxxx хxxxx хxxxx.....

 2.3 Хxxxx хxxxx хxxxx хxxxx хxxxx.....

ГЛАВА 3. Хxxxx хxxxx хxxxx хxxxx хxxxx.....

 3.1 Хxxxx хxxxx хxxxx хxxxx хxxxx.....

 3.2 Хxxxx хxxxx хxxxx хxxxx хxxxx.....

 3.3 Хxxxx хxxxx хxxxx хxxxx хxxxx.....

Заключение.....

Список литературы

Приложения

(ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ТУАПСИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Форма обучения очная
Специальность 44.02.02
Преподавание
в начальных классах

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ КК ТСПК
_____ Синихина В.П.
« » _____ 2019г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

студенту 4 курса группы А Фамилия, имя, отчество в дательном падеже

Тема ВКР: «Решение экологических задач на уроках окружающего мира как средство формирования экологической культуры младших школьников на уроках по курсу "Окружающий мир"»

Объект исследования: процесс формирования экологической культуры младших школьников.

Предмет исследования: использование приемов решения экологических задач на уроках окружающего мира в формировании экологической культуры младших школьников.

Цель исследования: подтвердить эффективность использования различных приемов решения экологических задач на уроках окружающего мира в формировании экологической культуры младших школьников.

Задачи исследования:

1. Изучить психолого-педагогическую литературу по вопросу формирования экологической культуры младших школьников
2. Рассмотреть методические аспекты решения экологических задач на уроках по курсу «Окружающий мир»
3. Выявление эффективных способов использования приемов решения экологических задач на уроках окружающего мира.
4. Составление и апробация конспектов уроков по окружающему миру с использованием различных приемов решения экологических задач.

5. Провести опытно-экспериментальную работу по проверке комплекса приемов решения экологических задач как средства по формированию экологической культуры младших школьников.

6. Выявить уровень сформированности экологической культуры учащихся начальных классов.

7. Выполнить анализ опыта решения экологических задач различными приемами с целью формирования экологической культуры младших школьников.

Гипотеза исследования: предполагается, что систематическое и целенаправленное использование различных приемов в решении экологических задач на уроках по курсу "Окружающий мир" будет способствовать формированию экологической культуры у младших школьников;

Методы исследования:

- теоретический – анализ научно-методической литературы по теме исследования;

- эмпирический – констатирующий и контрольный срезы для оценки уровня формирования экологической культуры у младших школьников;

- методы обработки данных: количественный и качественный анализ результатов исследования;

- методы математической статистики (частотный анализ, сравнение средних результатов).

Выпускная квалифицированная работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы и приложений.

Примерная структура ВКР

Введение

Глава 1. Теоретические основы экологического образования младших школьников в процессе изучения курса "Окружающий мир"

1.1. История экологического образования в России

1.2. Содержание экологического образования в начальной школе

1.3. Анализ учебников "Окружающий мир" с позиции проблемы формирования экологической культуры младших школьников.

1.4. Формирование экологических знаний у младших школьников на уроках окружающего мира

1.5. Организация и методика использования экологических задач, направленных на формирование экологической культуры младших школьников.

Глава 2. Опытная-экспериментальная работа по применению

экологических задач на уроках окружающего мира с целью формирования экологической культуры у младших школьников

2.1. Констатирующий эксперимент.

2.2. Формирующий эксперимент.

2.3. Контрольный эксперимент.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Литература

1. Асмолов А.Г. Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе: от действия к мысли: пособие для учителя [А.Г. Асмолов, Г.В. Бурменская, И.А. Володарская и др.]; под ред. А.Г. Асмолова. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2011.
2. Брызгалова С.И. Проблемное обучение в начальной школе. Калининград, 2007 .
3. Зайцева И. А. Формирование познавательного интереса к учению как способ развития креативных способностей личности. – Ноябрьск. 2005.
4. Зайцев В.В., Гладышева Е.П. Развивающее обучение младших школьников в условиях вариативных методических систем: Учеб.пособие. – Волгоград: Перемена, 2012.
5. Клепинина З. Ф. Аквелева Г. Н. Методика преподавания естествознания в начальной школе. – М.: Издание Центр«Академия» 2004
6. Ксензова Г. Ю. Инновационные технологии обучения и воспитания школьников. – М.: Педагогическое общество России. 2005.
7. Лопатина А. С. Сказки матушки земли. Экологическое воспитание через сказки, стихи и творческие задания. – М.: Амрита-Русь, 2011.
8. Сосновская Е.М. Методика ознакомления с природой. – М.: Приориздат. 2005

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ТУАПСИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу выпускника

_____ (фамилия, имя, отчество)

По специальности _____

Тема _____

Актуальность темы исследования _____

Общая характеристика работы _____

Положительные стороны работы _____

Недостатки работы _____

Отзыв о работе в целом _____

Рецензент _____

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ТУАПСИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу выпускника

_____ (фамилия, имя, отчество)
По специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Тема _____

Объем работы: _____

Количество листов пояснительной записки _____

Количество таблиц и иллюстрированного материала _____

Количество листов приложений _____

Заключение о степени соответствия выполненной работы заданию

Проявленная выпускником самостоятельность при выполнении работы

Умение пользоваться литературным материалом _____

Индивидуальные особенности выпускника _____

Положительные стороны работы _____

Недостатки работы _____

Характеристика общенаучной и специальной подготовки _____

Отзыв о работе в целом _____

Руководитель _____

« ____ » _____ 20 ____ г.